

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和2年3月31日

事業所名 ミライムキッズアカデミー西中央教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	0	・戸外活動もやっている(散歩、公園外出)	・西中央教室は運動スペースと学習スペースがわかれている
	2	職員の配置数は適切である	5	0	・放デイの基準3人に対して、ミライムキッズアカデミーは5人で行っている	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	5	0		・西中央教室ではバリアフリーを必要とする利用者がいないが、入り口にはスロープ、トイレは広がっている。室内の段差もない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	5	0	・朝と夕方にミーティング実施し振り返りを行っている	・スタッフミーティングでの反省や改善点は統括にも報告し、アドバイスを元に支援に生かしている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5	0	・保護者会を実施している	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0	5		・今後、検討必要
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	0	・研修参加および報告会の時間を設けている	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	5	0		・個別懇談の実施。担当者会議にて課題や利用者のニーズを検討
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5	0	・ヴァインランドの実施やWISC検査の共有	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	5	0	・日案をもとにスタッフミーティング実施	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5	0	・利用者の実態に合わせ時間帯や内容を工夫している	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	5	0	・日案や月間予定表にて活動を設定	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	5	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5	0	・朝夕のミーティング実施。その日の対応について役割を決めている	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5	0		
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5	0			

	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	5	0	・事前にスタッフ内で担当者会議を実施。利用者の反省等を行っている。また、半年ごとにモニタリング実施。反省や目標について保護者と話し合っている	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	5	0		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	0		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	5	0		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている				・医療的ケアが必要な利用者がいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている				・児童発達支援事業所等を利用していた家庭との情報共有をはかっている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	0	5		・西中央教室では該当する利用者がいない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	5		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	5	0		・放デイ協議会に2ヶ月に1回参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	5	0	・HUGにて保護者へ利用した日の様子を伝えていく	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5	0	・保護者会や外部講師を呼んでの実施	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	5	0	・契約時に説明を行っている	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5	0	・個別懇談等にて相談に応じ助言している	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5	0	・保護者会等の実施	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	5	0	・苦情に関する対応は重要事項説明書にも記載	・苦情等があった際はスタッフ全員に周知対応策を検討。迅速に対応するようにしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5	0	・毎月のお便りを作成し配布している	・利用者によっては、配布するまでに時間がかかる家庭もあるのでHUGにて情報をアップしていく
	35	個人情報に十分注意している	5	0	・利用者が入れない部屋にて管理	・個人情報については、利用契約書第8条にも記載しスタッフ内で共有
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っている	5	0	・外部講師を呼んで運動療育教室や講演会の実施	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	0	5		・今後、実施必要
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5	0	・年4回実施	・消防署見学を予定。教室では行えない消火訓練等を行っていく
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	0	・研修の参加	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	5	0	・身体拘束の恐れがある利用者は、個別支援計画に記載し伝えしている	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	5	0	・契約時に確認	・保護者より情報提供
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5	0	・ヒヤリハットが起こった際に速やかに管理者へ報告。管理者は統括へ報告	・帰りのミーティングにて共有し、改善策を検討

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和2年3月31日

事業所名 ミライムキッズアカデミー西中央教室 保護者等数(児童数) 32 回収数 27 割合 84%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	4	1	0	・足りないと思う ・運動をしている所を見 ていないが、やや狭いと 感じる	・実際にころがしドッチ等 を全員で行えるスペース があります ・運動内容を工夫し取り 組んでいます。(例えば、 縄跳び等、全員で行えな い時は、ペアを組み、前 後半に分かれて行ってい ます。跳ぶ方と、数える方 とで役割を決めて交代で 行っています)
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22	5	0	0	・スタッフを把握できて いません ・スタッフ表を異動のた びに配ってほしい ・どんな資格を持ったス タッフがいるのかわりた い	・スタッフの異動の際は、 利用者、保護者に早めの お知らせをする事と、ス タッフ表の配布を行いま す ・スタッフ表に資格の記載 を行います
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	5	0	2	・分かりません	・利用者の中にバリアフ リーを必要としている子 はいませんが、車いす用 のスロープやトイレも広く なっています
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	27	0	0	0		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	27	0	0	0		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	10	7	1	・外出行事の際に、社 会経験を通して、他者 との交流ができてい ると思う ・子どもから他の児童 館等のお子さんとの関 わりを聞いたことがな い ・分からないが、必要 性を感じない	・他教室とのイベントを 年に数回計画していま す ・市内で行われる行事 やイベント参加も計画 しています
7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	0	0	0			
8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	1	1	0	・サービス提供記録に はいいことばかり書い てある。子どもの課題 に対してどんな対応や 声掛けをしたのか具 体的に知りたい	・サービス提供記録へ具 体的に記載していくと ともに、個別懇談等 を通して、子どもの関 わり方や、課題に対 しての対応、声掛け をお伝えしていきます	
9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	3	0	0			

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	23	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・参加する機会がない為分からない ・保護者同士の連携に必要性を感じない 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会を実施しております。 ・子どもの特性や、進路の悩み等を抱える保護者は多く、保護者会を通し情報交換をする事で保護者通しの繋がりが持てるようになってきました。今後も保護者会を実施していきます
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	5	0	0		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳に書いたことへの回答がないことがある。HUGに書いた方がいいのでしょうか 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳からHUGに移行している為、連絡帳の返事をHUGにて返事しています
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	0	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・月間予定もマイページで見られると良い。半月前には次月の予定がわかるとありがたい ・お弁当のある、なしを知りたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・予定表はお便りとして配布をしています。また、HUGの活動記録にお知らせとして掲載していきます ・お弁当のある、なしはHUGの連絡機能にて、保護者様に連絡しています
	14	個人情報に十分注意しているか	26	0	0	1		
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	6	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の対応マニュアル等を見たことや、周知されたことがない 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の対応マニュアル等の周知や説明を徹底していきます ・利用契約書の第7条にて利用者に病状の急変が生じた場合の記載は契約時に説明しています
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	10	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の話聞いたことがない 	<ul style="list-style-type: none"> ・年に4回実施しています
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	23	4	0		<ul style="list-style-type: none"> ・「めんどくさい」、「おやつが物足りない」と言っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的にどんなことが面倒なのか、お迎えの際や懇談時に確認して改善していきたいと思います ・おやつについては、平日は15:50～16:00に食べるためその後の運動療育に支障が出たり、お家に帰ってから夕ご飯が食べられなくなることも考えられる為、量を考えて出しています
	18	事業所の支援に満足しているか	24	2	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・やや満足している。オープン時に事業所内を見学させてほしい ・学習面に力を入れてほしい 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の中には、知らない人が教室に来ることなどで不安や緊張することもあるので、活動の様子はHUGにて伝えています ・親子参加型のイベントも行っています ・来年度学習中心の教室を開所予定です

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

